



شرکت ملی آب و فاضلاب کشور

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری




شناسنامه

عنوان گزارش:	دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری
طبقه‌بندی:	عادی
تاریخ تهیه:	پاییز و زمستان ۱۳۹۲
تهیه‌کننده:	شرکت مهندسی بهساز روش (عامل چهارم دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل)
تأییدکننده:	دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل - شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
ابلاغ‌کننده:	مدیر عامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

تاییدیه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نام	عنوان	امضاء
مهندس حمیدرضا جانباز	مدیر عامل	
دکتر حمیدرضا تشیعی	معاون نظارت بر بهره‌برداری	
مهندس فرهام کرکانی	مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	

شماره صفحه: ۱	دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری	 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
---------------	---	--

۱- مقدمه

مدیریت در حوزه آب و آبرسانی در کشورهایی مانند ایران که دارای اقلیمی خشک و نیمه خشک بوده و ذاتاً با محدودیت منابع آب مواجه می‌باشد به خودی خود مستلزم توجه، آگاهی و تسلط کافی برای مواجهه با شرایط غیرعادی است. وضعیت بحرانی آب، موقعیت حادی است که ممکن است کوتاه یا بلندمدت بوده و موجب تنش در سازمان و مصرف کنندگان خدمت آن شود. با توجه به اینکه در شرایط اضطراری، زمان کوتاهی برای تصمیم‌گیری وجود دارد، اطلاعات ناقص است و تصمیمات ممکن است با ریسک زیاد و آثار نامطمئن همراه باشند و از سوی دیگر سرعت انجام عملیات نیز لاجرم باید زیاد باشد، لازم است تا منابع مالی، تجهیزاتی و انسانی فوق‌العاده‌ای پیش‌بینی، سازماندهی و برای انجام اقدامات مختلف به کارگیری شوند.

بروز مشکل پایدار در دسترسی مصرف‌کنندگان به آب سالم در بخش‌های شرب، بهداشت و صنعت که منجر به بروز تبعات اجتماعی، کاهش تولید یا آسیب به محیط زیست شود را می‌توان بحران آب نامید. عواملی مانند خشکسالی و کاهش منابع تأمین، آسیب‌دیدگی تأسیسات انتقال، تصفیه، ذخیره و توزیع آب در اثر حوادث طبیعی یا تهدیدات انسان‌ساخت می‌توانند در ایجاد بحران آب مؤثر باشند.

وجود زمینه بروز بیش از ۳۰ نوع حوادث طبیعی و سابقه مستمر فعالیت‌های خصمانه دشمنان در ایران، مدیران دستگاههای مسئول خدمات زیربنایی را ملزم به برنامه‌ریزی برای استمرار فعالیت در شرایط اضطراری نموده است. تجهیز سلسله مراتب سازمان برای به کارگیری فوری امکانات و تمهیدات فراهم شده در شرایط بروز آسیب و خسارت در زیرساخت‌های خدمات آب و فاضلاب، ناشی از رویدادهای طبیعی، حوادث صنعتی و تهدیدات انسان‌ساخت، جزئی جدانشدنی از فعالیت‌های سطوح مختلف سازمان‌های مذکور به ویژه شرکت‌های آب و فاضلاب می‌باشد.

برای همه بحران‌ها سه دوره متمایز تکوین، ظهور و اقدام را بیان می‌دارند. فاصله زمانی بین مراحل مذکور در شرایط و زمینه‌های مختلف متفاوت است. طبعاً خدماتی که با عناصر حیاتی مانند آب ارتباط دارند، مراحل سریع و دوره‌های زمانی کوتاه خواهند داشت. دلایل بروز مشکلات بحران آب نیز می‌تواند در سرعت و شدت بروز مراحل مختلف بحران اثرگذار باشد. حمله به تأسیسات آبرسانی و تخریب آنها یا بروز زلزله می‌تواند به سرعت موجب بروز مشکلات کم‌آبی و مسائل و تبعات بعدی آن گردد، در حالیکه برای مقابله با آثار رخدادی طبیعی مانند خشکسالی به دلیل وجود ابزارهای پیش‌بینی و فاصله زمانی برای اقدام بین مراحل تکوین و ظهور و اقدام فرصت انجام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده تری فراهم می‌گردد.

وجود فرآیندهای مشابه، مناسب و تمرین شده برای اعلام بروز شرایط اضطراری ناشی از رخدادهای طبیعی و غیرطبیعی در کلیه شرکت‌های آب و فاضلاب، می‌تواند ضمن تسهیل دریافت و تجزیه و تحلیل اطلاعات در واحدهای مختلف سلسله مراتب سازمان، زمینه تصمیم‌گیری صحیح و البته سریع برای انجام اقدامات مقابله و بازیابی را نیز برای مدیران شرایط اضطراری یا بحران فراهم نماید.

متن حاضر برای دستیابی به اهداف فوق‌تهدیه و ابلاغ شده است. در این سند ضمن درج خطوط راهنمای کلی برای گزارش حوادث گوناگون محتمل در صنعت، تعاریف و توضیحات اجمالی برای مفاهیم و عناصر مرتبط با موضوع ارائه می‌گردد. هدف



آن است که داده‌های حاصل از گزارش بروز شرایط اضطراری بتوانند با حداکثر مشابهت و همگرایی، قابلیت جمع و تحلیل مبانی اطلاعاتی لازم در مورد نوع و فراوانی وقایع منجر به بروز شرایط اضطراری و ظرفیت‌های موجود و لازم برای اعمال مدیریت را برای مدیران ارشد صنعت آب و فاضلاب کشور و وزارت نیرو فراهم نمایند. این فرم‌ها در آینده در قالب فرآیندهای مکانیزه موجود برای انتقال اطلاعات شرکت قرار گرفته و در ترکیب با سایر ظرفیت‌های موجود، امکان پایش و تبادل برخط داده‌ها و اطلاعات در شرایط خاص را در اختیار شرکت قرار خواهند داد.

۲- تعاریف و اصطلاحات

طبقه‌بندی شرایط اضطراری

به طور کلی شرایط اضطراری را می‌توان از سه دیدگاه مطابق شرح زیر طبقه‌بندی نمود:

الف- از دیدگاه گستره اثر: جهانی، ملی، منطقه‌ای و محلی.

ب- از دیدگاه منشاء بروز: حوادث طبیعی، حوادث صنعتی و تهدیدات انسان‌ساخت.

ج- از دیدگاه زمان اثر: ناگهانی (مثل: سیل، زلزله، طوفان، آتشفشان، رانش زمین، سوانح ساختمانی، تصادفات، انفجارات، آتش‌سوزی) و درازمدت (مثل: اپیدمی، خشکسالی، قحطی، جنگ، درگیری‌های داخلی و اغتشاشات اجتماعی).

مدیریت بحران

فرآیند برنامه‌ریزی، عملکرد و اقدامات اجرایی است که توسط دستگاه‌های دولتی، غیردولتی و عمومی پیرامون شناخت و کاهش سطح مخاطرات (مدیریت خطرپذیری) و مدیریت عملیات مقابله و بازسازی و بازتوانی منطقه آسیب‌دیده (مدیریت بحران) صورت می‌پذیرد. در این فرآیند با مشاهده پیش‌نشانگرها و تجزیه و تحلیل آن‌ها و منابع اطلاعاتی در دسترس تلاش می‌شود به صورت یکپارچه، جامع و هماهنگ با استفاده از ابزارهای موجود از بحران‌ها پیشگیری نموده یا در صورت بروز آن‌ها با آمادگی لازم در جهت کاهش خسارات جانی و مالی به مقابله سریع پرداخته تا شرایط به وضعیت عادی بازگردد. مدیریت بحران شامل چهار مرحله به شرح زیر است:

الف- **پیشگیری:** مجموعه اقداماتی است که با هدف جلوگیری از وقوع حوادث یا کاهش آثار زیانبار آن‌ها، میزان خطرپذیری جامعه را ارزیابی نموده و با مطالعات و اقدامات لازم، سطح آن را تا حد قابل قبول کاهش می‌دهد.

ب- **آمادگی:** مجموعه اقداماتی است که توانایی جامعه را در انجام مراحل مختلف مدیریت بحران افزایش می‌دهد و شامل جمع‌آوری اطلاعات، برنامه‌ریزی، سازماندهی، ایجاد ساختارهای مدیریتی، آموزش، تأمین منابع و امکانات، تمرین و مانور است.

ج- **مقابله:** انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری به دنبال وقوع بحران است که با هدف نجات جان و مال انسان‌ها، تأمین رفاه نسبی برای آن‌ها و جلوگیری از گسترش خسارات انجام می‌شود. عملیات مقابله شامل اطلاع‌رسانی، هشدار، جستجو،



نجات و امداد، بهداشت، درمان، تأمین امنیت، ترابری، ارتباطات، فوریت‌های پزشکی، تدفین، دفع پسماندها، مهار آتش، کنترل مواد خطرناک، سوخت‌رسانی، برقراری شریان‌های حیاتی و سایر خدمات اضطراری ذیربط است.

د- بازسازی و بازتوانی: بازسازی شامل کلیه اقدامات لازم و ضروری پس از وقوع بحران است که برای بازگرداندن وضعیت عادی به مناطق آسیب‌دیده با در نظر گرفتن ویژگی‌های توسعه پایدار، ضوابط ایمنی، مشارکت‌های مردمی و رعایت مسائل فرهنگی، تاریخی و اجتماعی منطقه آسیب‌دیده انجام می‌گیرد. بازتوانی نیز شامل مجموعه اقداماتی است که جهت بازگرداندن شرایط جسمی، روحی و روانی و اجتماعی آسیب‌دیدگان به حالت طبیعی به انجام می‌رسد.

تهدید

اقدام یا پدیده‌ای ناخواسته است که در اثر وقوع آن، انتظار نتایج نامطلوب وجود داشته باشد و با نیت وارد آوردن صدمه یا نقصان به دیگران انجام گیرد.

دسته‌بندی حوادث

حوادث طبیعی: پدیده‌های ناشی از شرایط و اتفاقات طبیعی احتمالی در محل استقرار تأسیسات می‌باشد و شامل زلزله، سیل، سونامی، رانش زمین، طوفان و غیره می‌شود.

حوادث انسان‌ساخت: اتفاقات و وقایعی غیرطبیعی است که توسط افراد و تجهیزات دشمن، طراحی و اجرا می‌شود و شامل خرابکاری، بمب‌گذاری و حملات تروریستی، حملات تکنولوژیک، حملات سایبری، بمباران، حملات زمینی (توپخانه، خمپاره، دوش پرتاب، ...)، بمب‌گذاری، حملات ش.م.ه. و غیره می‌گردد.

حوادث صنعتی: وقایع و اتفاقاتی است که در اثر سهل‌انگاری کارکنان، حوادث فرآیندی، فرسودگی دستگاه‌ها، ضعف یا عدم رعایت نکات ایمنی و غیره به وجود می‌آید و مقاصد عامدانه و عداوت‌منشانه در وقوع آن دخیل نیست و شامل آتش‌سوزی، خرابی تجهیزات، نشت گاز کُلمر، قطع برق و غیره می‌شود.


دسته‌بندی تأسیسات از دیدگاه پدافند غیرعامل

کلیه تأسیسات زیربنایی، ساختمان‌های حساس و شریان‌های اصلی و حیاتی اعم از آنکه در دست مطالعه، در دست اجرا و یا در حال بهره‌برداری بوده و احتمال بروز حوادث طبیعی یا حملات خراب‌کارانه علیه آنها وجود داشته و به شرح زیر سطح‌بندی می‌شوند:

الف- مراکز اصلی و حیاتی: مراکزی که دارای گستره فعالیت ملی می‌باشند و وجود و استمرار فعالیت آنها برای کشور حیاتی است و آسیب یا تصرف آنها به وسیله دشمن باعث اختلال کلی در اداره امور کشور می‌گردد.

ب- مراکز حساس: مراکزی که دارای گستره فعالیت منطقه‌ای می‌باشند و وجود و استمرار فعالیت آنها برای مناطقی از کشور ضروری است و آسیب یا تصرف آنها به وسیله دشمن باعث اختلال کلی در بخشی از کشور می‌گردد.

ج- مراکز مهم: مراکزی که دارای گستره فعالیت محلی می‌باشند و وجود و استمرار فعالیت آنها برای بخشی از کشور

شماره صفحه: ۴	دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری	 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
---------------	---	--

ضروری است و آسیب یا تصرف آن‌ها به وسیله دشمن باعث اختلال کلی در بخشی از کشور می‌گردد.

د- قابل حفاظت: مراکز دارای گستره فعالیت محدود که آسیب به آنها باعث اختلال در اداره بخشی از شهر می‌شود. در سامانه تأمین آب، همه تأسیسات سامانه آبرسانی حداقل دارای این سطح می‌باشند.

۳- فرآیند گزارشگری

شرایط اضطراری در صورت استمرار و شدت بحران در خدمات آب و فاضلاب تحت تأثیر رویدادهای طبیعی، انسان‌ساخت و صنعتی بروز می‌نماید. اعمال مدیریت بر شرایط مذکور و انجام اقدامات برنامه‌ریزی شده خصوصاً در مورد وضعیت‌هایی که نیازمند اصلاح و اقدام مجموعه سازمان‌های فرادستی مدیریت شرایط اضطراری باشند، به دلیل تفاوت در نوع و مسئولیت سازمان‌های مذکور با هم متفاوت می‌باشند. نوع حوادث و حیطه اثر آن‌ها می‌تواند سطوح متفاوتی از نیاز به اقدام را ایجاد نماید. از دیدگاه گستره اثر بحران، سطوح مختلفی برای برنامه‌ریزی اقدامات تعریف شده است:

سطح ۱- بحران با سطح اثر ملی

سطح ۲- بحران با سطح اثر منطقه‌ای


سطح ۳- بحران با سطح اثر محلی

گرچه در برخی تقسیم‌بندی‌ها بحران با سطح بین‌المللی نیز گنجانیده شده‌اند، اما به دلیل عدم کاربرد در این مکتوب، سطوح مورد اشاره به سه سطح مذکور محدود می‌شود.

از دیدگاه دلیل یا کنش منجر به بروز شرایط اضطراری یا بحران نیز همانطور که قبلاً ذکر شد، رویدادهای طبیعی، اتفاقات صنعتی و اعمال تهدید از سوی دشمن را باید مورد توجه قرار داد. با عنایت به اینکه سازمان‌های فرادستی مسئول و دخیل در مدیریت بحران در حوادث طبیعی و انسان‌ساخت متفاوت بوده و همچنین سطوح مختلف بحران و نیاز به پشتیبانی یا کمک سازمان‌های فرادستی نیز تابع مقررات یکسانی نیست، برای جلوگیری از تداخل و اتلاف وقت در شرایط بروز حوادث، فرآیندهای گزارشگری طبق نمودارهای شماره ۲ الی ۴ در نظر گرفته شده‌اند.

برای سطح‌بندی حوادث و وقایعی که باید در زمان وقوع براساس فرم‌های ششگانه پیوست این دستورالعمل به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور گزارش شوند، می‌توان از شاخص‌های متعددی استفاده نمود. معیارهایی مانند جمعیت تحت تأثیر، مدت قطعی خدمات، نوع حادثه، نوع تأسیسات و تجهیزات در معرض آسیب و وجود مصارف خاص در این زمینه قابل ذکر می‌باشند.

به دلیل عدم تطابق عناصر مذکور با همه شهرها و مراکز جمعیتی کشور، بهتر آن است که از شاخص گسترده‌تری بحران استفاده شود. این معیار بر اساس سطح گستره‌ای از شرایط اضطراری که تحت تأثیر وقوع حادثه ایجاد می‌گردد، ارزیابی می‌شود. همانگونه که قبلاً نیز اشاره شده است وقایع یا حوادثی که منجر به تخریب یا آسیب‌دیدگی فرآیند خدمت‌رسانی آب و فاضلاب می‌گردند را می‌توان در سه طبقه کلی زیر دسته‌بندی نمود:

شماره صفحه: ۵	دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری	 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
---------------	---	---

- ۱- وقایعی که حیطة اثر آنها محلی بوده و انجام فعالیت‌های مدیریت شرایط اضطراری آنها نیز در حدود ظرفیت سازمان‌های محلی مسئول می‌باشد و تحت عنوان **سطح ۳** دسته‌بندی می‌گردند.
 - ۲- وقایعی که حیطة اثر آنها منطقه‌ای یا محلی است اما آنچنان شدید است که با ظرفیت‌های موجود در محیط قابلیت کنترل و مدیریت نداشته و نیازمند کمک از شهرهای مجاور و دستگاه‌های همکار استانی می‌باشند. اینگونه حوادث تحت عنوان **سطح ۲** دسته‌بندی می‌گردند.
 - ۳- وقایعی که حیطة تأثیر آنها چند شهر یا کل استان بوده و برای مدیریت آنها نیاز به همکاری‌های فرااستانی می‌باشد و تحت عنوان **سطح ۱** دسته‌بندی می‌گردند.
- حوادثی که به دلیل شدت آسیب‌های وارده نیازمند اعمال مدیریت کشوری و جذب کمک‌های بین‌المللی باشد نیز به صورت موردی مورد رسیدگی واقع خواهند شد.
- به منظور گزارش رخداد‌های منجر به قطع یا کاهش خدمات شرکت‌های آب و فاضلاب، حوادث معمولی را طبق فرآیند گزارشگری ماهانه ارائه شده و در صورتی که حادثه‌ای با وسعت یا شدت واقع شده باشد و در فرآیند آبرسانی و دفع فاضلاب اثر گذاشته باشد، برای سطح مختلف با فوریت و بر مبنای نمودارهای ارائه شده در ادامه اقدام می‌گردد.

◀ مراحل گزارشگری وقوع حوادث طبیعی

در صورت وقوع حوادث طبیعی، فرم‌های گزارشگری طبق نمودار شماره ۱ با امضای مدیرعامل شرکت (یا جانشین معرفی شده‌ی وی) در اسرع وقت تهیه و تنظیم شده و بر اساس جدول شماره ۱ به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارسال می‌گردد. در صورت نیاز، گزارش مذکور توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به وزارت نیرو و ستاد مدیریت بحران کشور اعلام خواهد شد.

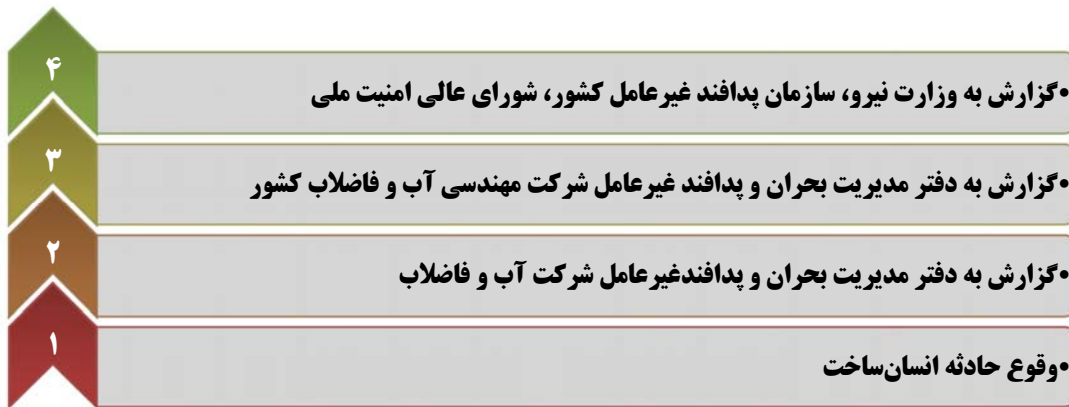


نمودار شماره ۱- مراحل گزارشگری وقوع حوادث طبیعی



◀ مراحل گزارشگری وقوع حوادث انسان ساخت

در صورتی که بحران در اثر خرابکاری، اعمال تروریستی منجر به تخریب یا آلودگی آب، حملات سایبری و حملات نظامی نیمه سخت یا سخت بروز نماید، فرآیند گزارشگری طبق نمودار شماره ۲ و بر اساس جدول شماره ۱ خواهد بود. روشن است که در این موارد گزارش می‌بایست به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارسال گردد. در صورت نیاز، گزارش مذکور توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به وزارت نیرو، سازمان پدافند غیرعامل و شورای عالی امنیت ملی اعلام خواهد شد.




نمودار شماره ۲- مراحل گزارشگری وقوع حوادث انسان ساخت

◀ مراحل گزارشگری وقوع حوادث صنعتی

بروز حوادث صنعتی که منجر به پیامدهای منتهی به شرایط اضطراری یا بحران می‌گردند نیز طبق نمودار شماره ۳ و بر اساس جدول شماره ۱ گزارش می‌گردند. حسب این فرآیند فرم‌های گزارشگری با امضای مدیرعامل شرکت یا نماینده ایشان به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور اعلام می‌شود. در صورت نیاز، گزارش مذکور توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به وزارت نیرو اعلام خواهد شد.



نمودار شماره ۳- مراحل گزارشگری وقوع حوادث صنعتی

شماره صفحه: ۷	دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری	 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
---------------	---	---

۴- فرمهای اعلام وضعیت شرایط اضطراری

فرمهای گزارشگری در ۶ عنوان ارائه شده‌اند که بر اساس جدول شماره ۱ می‌بایست تکمیل و ارسال گردند:

جدول ۱- نحوه اعلام فرمهای اعلام وضعیت شرایط اضطراری

فرم	عنوان فرم	توضیح	حداکثر زمان ارسال
شماره ۱	اعلام فوری شرایط اضطراری	اعلام بروز شرایط اضطراری همراه با دلیل آن	یک ساعت پس از وقوع
شماره ۲	اعلام مشخصات و حدود آسیب‌دیدگی تأسیسات در اثر حادثه	برای اعلام محل وقوع، حدود آسیب‌دیدگی تأسیسات و تجهیزات و نوع آنها استفاده می‌گردد و می‌تواند همزمان یا بلافاصله پس از اعلام فرم شماره ۱ ارسال شود. در این فرم تأسیسات آسیب‌دیده، آدرس (برای دسترسی) و مختصات آن همراه با حدود آسیب و دلایل آن درج می‌گردد.	سه ساعت پس از وقوع
شماره ۳	اعلام آثار ناشی از آسیب به تأسیسات	ترتیب وقوع حوادث، پیامدهای آن، اثر بر نیروی انسانی، مصرف کنندگان، میزان اتلاف آب یا انتشار فاضلاب و عواقب محتمل بعدی گزارش می‌شود.	۱۲ ساعت پس از وقوع
شماره ۴	اعلام اقدامات انجام شده و نیازمندی‌ها	امکان جایگزینی خدمات، اقدامات شرکت برای مدیریت شرایط اضطراری و ترمیم خسارت‌های وارده همراه با نیازمندی‌های احتمالی امداد رسانی اعلام می‌گردد. اقدامات نهادها معین نیز بر مبنای این اعلام نیاز صورت خواهد گرفت. روزانه ارسال می‌گردد.	۲۴ ساعت پس از وقوع - تا پایان شرایط اضطراری به صورت روزانه ارسال می‌گردد.
شماره ۵	اعلام اتمام شرایط اضطراری	پایان بحران، درس‌ها و تجارب حاصله و پیشنهادها و نیازمندی‌های شرکت برای بهبود فرآیند مدیریت در حوادث آتی اعلام می‌گردد.	۴۸ ساعت پس از اتمام شرایط اضطراری
شماره ۶	اطلاعات تلفیقی برای نهادهای فرادستی	می‌تواند خلاصه یا تلفیق فرم‌های پنجگانه قبلی تلقی شود برای تجمیع اطلاعات حادثه و گزارش به سازمان‌های فرادستی بکار گرفته می‌شود.	۴۸ ساعت پس از اتمام شرایط اضطراری

فرم شماره ۱- اعلام فوری شرایط اضطراری


مشخصات و مسئولیت گزارش دهندگان				
امضاء	شماره تلفن همراه	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	
				تهیه کننده:
				تأیید کننده:
اعلام شرایط اضطراری				
سال	ماه	روز	ساعت	زمان
				شروع حادثه:
				تکمیل فرم:
				تأسیسات حادثه دیده:
شهر/ روستا:		شهرستان:	استان:	محل وقوع حادثه:
نوع و کیفیت حادثه*				
صنعتی	انسان ساخت		طبیعی	
<input type="checkbox"/> آتش سوزی <input type="checkbox"/> خرابی تجهیزات تصفیه خانه <input type="checkbox"/> خرابی تجهیزات ایستگاه پمپاژ <input type="checkbox"/> نشست گاز کُلر <input type="checkbox"/> قطع برق <input type="checkbox"/> شکستگی خطوط <input type="checkbox"/> خرابی سامانه کنترل <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> خرابکاری <input type="checkbox"/> بمب گذاری <input type="checkbox"/> بمباران <input type="checkbox"/> حملات تکنولوژیک <input type="checkbox"/> حملات شیمیایی، میکروبی و هسته‌ای <input type="checkbox"/> حملات سایبری <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> زلزله <input type="checkbox"/> سیل <input type="checkbox"/> رانش زمین <input type="checkbox"/> طوفان <input type="checkbox"/> برف سنگین <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

* در صورتیکه در نوع حادثه در موارد اشاره شده وجود ندارد، دقیقاً ذکر شود. امکان انتخاب چند نوع حادثه با ماهیتهای مختلف نیز وجود دارد.



فرم شماره ۲- مشخصات و حدود آسیب دیدگی تأسیسات در اثر حادثه

مشخصات و مسئولیت گزارش دهندگان				
امضاء	شماره تلفن همراه	مسئولیت	نام و نام خانوادگی	
				تهیه کننده:
				تأیید کننده:
آسیب دیدگی تأسیسات				
موقعیت تأسیسات			نام یا شماره منبع آب آسیب دیده (چاه / چشمه / قنات / آبگیر)	
آدرس				
مختصات				
Y	X			
علت از کار افتادگی منبع آب:				
		<input type="checkbox"/> تخریب مسیر انتقال آب چشمه <input type="checkbox"/> تخریب آشغالگیر آبگیر <input type="checkbox"/> بسته شدن ورودی آب به آبگیر <input type="checkbox"/> تخریب جاده دسترسی <input type="checkbox"/> تخریب تجهیزات برداشت آب <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> قطع برق <input type="checkbox"/> سقوط منصوبات <input type="checkbox"/> تخریب تجهیزات سرچاهی <input type="checkbox"/> شکستگی لوله جداره <input type="checkbox"/> ریزش دیواره <input type="checkbox"/> آلودگی آب منبع <input type="checkbox"/> تخریب گالری قنات	
موقعیت تأسیسات			نام یا شماره تصفیه خانه آسیب دیده	
آدرس				
مختصات				
Y	X			
علت از کار افتادگی تصفیه خانه:				
		<input type="checkbox"/> تخریب / خرابی تأسیسات <input type="checkbox"/> آلودگی آب ورودی <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> از کار افتادن شیرالات و تجهیزات <input type="checkbox"/> آسیب دیدگی سامانه کنترل <input type="checkbox"/> قطع برق	
موقعیت تأسیسات			نام خط انتقال آسیب دیده	
آدرس				
مختصات				
Y	X			
علت از کار افتادگی خط انتقال:				
		<input type="checkbox"/> از کار افتادن سامانه فرمان <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> از کار افتادن شیرالات <input type="checkbox"/> شکستگی خط انتقال <input type="checkbox"/> قطع برق	

شماره صفحه: ۱۰	دستورالعمل گزارشگری در شرایط اضطراری	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور دفتر مدیریت بحران ویدئو غیر عامل 
----------------	---	--

موقعیت تأسیسات		نام ایستگاه پمپاژ آسیب دیده
مختصات آدرس		
Y	X	
علت از کار افتادگی ایستگاه پمپاژ:		
<input type="checkbox"/> قطع خط ورودی یا خروجی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> از کار افتادن تجهیزات <input type="checkbox"/> قطع برق <input type="checkbox"/> تخریب
موقعیت تأسیسات		نام مخزن ذخیره آب آسیب دیده
مختصات آدرس		
Y	X	
علت از کار افتادگی مخزن ذخیره آب:		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> تخریب مخزن <input type="checkbox"/> آلودگی آب <input type="checkbox"/> آسیب دیدگی شیرآلات



فرم شماره ۳- آثار ناشی از آسیب دیدگی تأسیسات

مشخصات و مسئولیت گزارش دهندگان					
عنوان گزارش دهنده	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	شماره تلفن همراه	امضاء	
تهیه کننده:					
تأیید کننده:					
ترتیب وقوع حوادث					
ردیف	زمان حادثه			نوع و جزئیات حادثه	
	روز	ساعت	دقیقه		
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
نیروی انسانی آسیب دیده					
تأسیسات مسبب حادثه	احتمال افزایش صدمات	مردم عادی		کارکنان شرکت	
		مجروح	کشته	مجروح	کشته
مشخصات مشترکین تحت تأثیر					
تعداد مشترکین	جمعیت مشترکین	تعداد مشترکین خاص	چگونگی ارتباط با جمعیت تحت تأثیر		
دبی یا حجم آب/فاضلاب خروجی و نسبت اثرگذاری آن					
ردیف	نام یا شماره تأسیسات	حجم یا دبی	میزان تأثیرگذاری در خدمات آبرسانی		
			شدید (بیشتر از ۷۰٪)	متوسط (۳۰ تا ۷۰٪)	خفیف (کمتر از ۳۰٪)
۱					
۲					
۳					
۴					

**پیامدهای احتمالی ثانوی (بهداشت، محیط زیست، اجتماعی، امنیتی، صنعتی و...)**

پیامدهای با احتمال کم	پیامدهای با احتمال متوسط	پیامدهای با احتمال زیاد



فرم شماره ۴ - اقدامات مربوط به مقابله با بحران و نیازمندی‌ها

مشخصات و مسئولیت گزارش دهندگان					
عنوان گزارش دهنده	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	شماره تلفن همراه	امضاء	
تهیه کننده:					
تائید کننده:					
جایگزینی خدمات					
ردیف	نام تأسیسات	امکان جایگزینی خدمات	پیشنهاد جایگزین	زمان تقریبی جوابگویی گزینه جایگزین	
۱					
۲					
۳					
۴					
ترتیب وقوع اقدامات					
ردیف	زمان اقدام	نوع و جزئیات اقدام			
۱					
۲					
۳					
۴					
ترمیم خسارات					
مدت لازم برای ترمیم		زمان شروع به کار تأسیسات آسیب دیده			
نیازمندی‌ها					
نیروی انسانی مورد نیاز		هزینه‌های کوتاه مدت مورد نیاز (ریال)	هزینه‌های بلندمدت مورد نیاز (ریال)	نیاز به دستگاه‌ها (استان‌های معین)	
تخصص	تعداد			<input type="checkbox"/> دارد	<input type="checkbox"/> ندارد



مقدار و نوع امکانات مورد نیاز

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	پمپ و تجهیزات پمپاژ	
<input type="checkbox"/>	تجهیزات برق اضطراری	
<input type="checkbox"/>	اکیب های تعمیراتی	
<input type="checkbox"/>	منابع مالی	
<input type="checkbox"/>	لوازم ارتباطی	
<input type="checkbox"/>	مواد و تجهیزات گذردانی	
<input type="checkbox"/>	تجهیزات	
<input type="checkbox"/>	آب بسته بندی	
<input type="checkbox"/>	ماشین آلات سنگین	
<input type="checkbox"/>	ماشین آلات سبک	
<input type="checkbox"/>	ناوگان حمل و نقل	

فرم شماره ۵- اتمام شرایط اضطراری

مشخصات و مسئولیت گزارش دهندگان							
امضاء	شماره تلفن همراه	مسئولیت	نام و نام خانوادگی				
				تهیه کننده:			
				تأیید کننده:			
زمان اتمام شرایط اضطراری							
سال	ماه	روز	ساعت	شرح			
				پایان بحران:			
				تکمیل فرم:			
تجارب حاصله							
عوامل تشدید بحران		ردیف	عوامل تخفیف بحران				
		۱					
		۲					
		۳					
		۴					
		۵					
پیشنهاد برای آینده (براساس مراحل قبل، حین و پس از بحران)							
مرحله بازسازی	ردیف	مرحله مقابله	ردیف	مرحله آمادگی	ردیف	مرحله پیشگیری	ردیف
	۱		۱		۱		۱
	۲		۲		۲		۲
	۳		۳		۳		۳
	۴		۴		۴		۴
	۵		۵		۵		۵

